

RELAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

TITOLO CORSO "CONSTRUCTION 4.0"

Cronoprogramma delle attività di formazione

DATA AVVIO DEL CORSO PRIMO GRUPPO	19/03/2021
DATA FINE DEL CORSO	7/12/2021
NUMERO ORE FORMATIVE	300
DIPENDENTI COINVOLTI	15
LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE: VIALE DEL LAVORO E DEGLI STUDI 6/N – CAP 70015 – NOCI (BA)	
DATA AVVIO DEL CORSO SECONDO GRUPPO	15/09/2021
DATA FINE DEL CORSO	23/12/2021
NUMERO ORE FORMATIVE	300
DIPENDENTI COINVOLTI	2
LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE: VIALE DEL LAVORO E DEGLI STUDI 6/N – CAP 70015 – NOCI (BA)	

1.DATI SALIENTI SUL CORSO

- Titolo del progetto formativo: "CONSTRUCTION 4.0"
- Tipologia di attività di formazione: Formazione frontale in classe, con verifiche orali.

Le attività di formazione risultano ammissibili alla legge dall'articolo 1, commi da 46 a 56, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dai commi 211-217 della Legge 160 del 2019.

Le attività formative sono orientate all'acquisizione da parte del personale dipendente dell'impresa Deco Domus Italia S.R.L., delle competenze nelle tecnologie rilevanti per la realizzazione del processo di trasformazione tecnologica e digitale delle imprese previsto dal "Piano nazionale Impresa 4.0", come descritte dal comma 48 dell'art. 1 della Legge 205 del 2017:

- a) big data e analisi dei dati;
- b) cloud e fog computing;
- c) cyber security;
- d) sistemi cyber-fisici;
- e) prototipazione rapida;
- f) sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- g) robotica avanzata e collaborativa;
- h) interfaccia uomo macchina;

- i) manifattura additiva;
- j) internet delle cose e delle macchine;
- k) integrazione digitale dei processi aziendali.

Nello specifico le attività formative poste in essere hanno riguardato le seguenti tecnologie:

- **Big data e analisi dei dati:** I software permettono di ricavare una serie di dati ed informazioni sui clienti, per elaborare statistiche, misurare le performance di vendita di un prodotto, verificare la qualità dell'assistenza clienti e gestire i reclami. In tal modo l'analisi dei dati derivanti dall'app offre ancora più possibilità di raggiungere i risultati desiderati, come l'ottimizzazione, il risparmio sui costi e il coinvolgimento dei clienti.
- **cyber security:** si è reso necessario affrontare il tema del GDPR e del Cybersecurity dal momento che l'informazione è un bene aziendale, e che ormai la maggior parte delle informazioni sono custodite su supporti informatici, ogni organizzazione deve essere in grado di garantire la sicurezza dei propri dati, in un contesto dove i rischi informatici causati dalle violazioni dei sistemi di sicurezza sono in continuo aumento.
- **integrazione digitale dei processi aziendali:**
la digitalizzazione delle imprese è fondamentale poiché aiuta a migliorare l'efficienza dei processi aziendali e il funzionamento dell'attività.
La digitalizzazione aziendale non ha solo a che fare con l'introduzione di tecnologie digitali negli uffici o con la trasformazione dei documenti cartacei in pdf, bensì con la ferma volontà di dematerializzare, quindi digitalizzare, i processi e i flussi documentali che alimentano il business. Si tratta quindi di una profonda trasformazione culturale e metodologica del modo di lavorare che all'interno dell'organizzazione deve fare leva sulle soluzioni tecnologiche come fattori abilitanti per il raggiungimento dei principali obiettivi di qualsiasi programma di digital transformation: ottimizzare, semplificare, accelerare e rendere più agili tutte le attività aziendali per accorciare le distanze tra dipendenti e con partner, clienti e fornitori, oltre che per individuare nuove opportunità e nuovi modelli di business.
Da questa premessa nasce l'esigenza di Deco Domus Italia S.R.L. di investire in nuove tecnologie digitali per digitalizzare i processi aziendali, migliorare la propria offerta di servizi, al fine di aiutare l'azienda a divulgare una nuova cultura tra i dipendenti e i collaboratori esterni.

2. DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO FINALE DEL CORSO DI FORMAZIONE

Il percorso formativo si pone come strategia necessaria per ottimizzare e velocizzare i processi gestionali, ossia di innovare quelle che sono le dinamiche lavorative interne alla Deco Domus Italia S.R.L., con l'obiettivo di fornire un servizio di qualità alla propria clientela e anche di essere più competitivi sul mercato.

Il progetto si è focalizzato su due aspetti fondamentali:

1. una prima parte del progetto si è incentrata sulla normativa riguardante il GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il Cyber security per approfondire il tema della sicurezza informatica necessaria per Deco Domus Italia S.R.L., in quanto attraverso il nuovo software gestirà una grande quantità d'informazioni private di ogni singolo cliente.

2. una seconda parte si è, invece, focalizzata sul software Gestione Commesse per Cantieri, ossia permette di effettuare, oltre alla classica gestione inventariale del magazzino e della commessa in atto, una gestione economica delle varie commesse per quanto riguarda le lavorazioni (ore operai, ammortamento macchinari ecc..) e l'evoluzione dei costi dei materiali relativi ai prezzi d'acquisto praticati dai fornitori (che si riversano a loro volta sui prezzi praticati ai clienti).

Tale progetto è stato strutturato da 3 moduli:

- GDPR
- INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI
- SOFTWARE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' DI CANTIERE

Si è quindi reso necessario strutturare una formazione che tenga in considerazione tutti gli aspetti salienti dei database, finalizzato alla gestione degli archivi aziendali e con il conseguente miglioramento di quelle che sono le dinamiche di gestione delle commesse.

3. DISCENTI COINVOLTI NEL CORSO DI FORMAZIONE:

- **ANTONINO GIOVANNI: TECNICO DI CANTIERE**
- **CALICCHIO MASSIMO: CAPO CANTIERE**
- **CANTORE CLAUDIO: IMPIEGATO D'UFFICIO**
- **COLONNA ORAZIO: IMPIEGATO D'UFFICIO**
- **DE LEONARDIS MICHELANGELO: IMPIEGATO D'UFFICIO**
- **D'ONGHIA FRANCESCO: CAPO CANTIERE**
- **GENCHI VITO: TECNICO DI CANTIERE**
- **INTINI GIUSEPPE: CAPO CANTIERE**
- **LAERA GIANNI: CAPO CANTIERE**
- **LIPPOLIS ANTONIO: IMPIEGATO D'UFFICIO**
- **LIPPOLIS PASQUALE (LINO): IMPIEGATO D'UFFICIO**
- **LIPPOLIS PASQUALE: TECNICO DI CANTIERE**
- **MANSUETO GIOVANNI: TECNICO DI CANTIERE**
- **PALAGIANO GIUSEPPE: CAPO CANTIERE**
- **PASCALE VANIA: IMPIEGATO D'UFFICIO**
- **RECCHIA VITO: IMPIEGATO D'UFFICIO**
- **ROSITANI MARIO: TECNICO DI CANTIERE**

4. SOGGETTO FORMATORE INTERNO

Il corso è stato tenuto dai Docenti:

PALMIROTTA ALESSIO:

- PRIMO GRUPPO (dal 19/03/2021 al 06/07/2021)
- SECONDO GRUPPO (dal 15/09/2021 al 15/10/2021)

GIUSEPPE MASTROPASQUA:

- PRIMO GRUPPO (dal 12/07/2021 al 07/12/2021)
- SECONDO GRUPPO (dal 18/10/2021 al 23/12/2021)

PALMIROTTA ALESSIO: diplomato in perito informatico all'istituto Tecnico "Vito Sante Longo" - Sett. Tecnologico. Web Developer nell'azienda 360° Consulenza.

GIUSEPPE MASTROPASQUA: diplomato in tecnico commerciale presso l'I.I.S.S. Tecnico Statale Commerciale e Geometra L. Pinto – Fanelli, Castellana Grotte (BA). A marzo del 2011 ha conseguito una Laurea triennale in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale, presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia.

Dal 2008 è Procuratore generale della DECO DOMUS DI MASTROPASQUA PASQUALE & C. S.N.C. – VIA PIETRO GOBETTI, 6 – 70015 - NOCI (BA), azienda leader di mercato come general contractor e specializzata nella realizzazione di opere di finitura edile e nel retail construction. Ha per oggetto la costruzione di tutti i tipi di edifici, residenziali e non, in cemento armato gettato in opera e/o prefabbricato, acciaio, legno, muratura portante, completi di impianti tecnologici e rifiniture, lavori di intonaci, pitturazioni, decorazioni, pavimentazioni, infissi interni ed esterni, protezioni e finiture di qualsiasi tipo con l'utilizzo di tutte le tecniche ed i materiali esistenti.

Lavori di costruzione, pavimentazione, rivestimento e consolidamento e manutenzione di strade, di impianti e sistemazione di parchi e giardini, segnaletica e sicurezza stradale.

Dal 2016 è Amministratore della DECO DOMUS ITALIA S.R.L. – VIALE DEL LAVORO E DEGLI STUDI, 6/N – 70015 NOCI (BA).

5. ARGOMENTI, MODALITA' ORGANIZZATIVE E TEST APPRENDIMENTO

Descrizione degli effettivi argomenti trattati con i discenti:

Gli argomenti trattati nella formazione sono così suddivisi

Modulo: GDPR

I Principi Fondamentali Del Regolamento Privacy

I Diritti Dell'interessato Previsti Dal GDPR

Il Sistema Organizzativo Del Regolamento Europeo Privacy

Gli Adempimenti Del Regolamento Privacy Europeo

Le Autorità Di Controllo E Il Sistema Sanzionatorio Del GDPR

Introduzione Al Data Management

Business Intelligence & Data Warehouse

Big Data & Streaming Data

Data Strategy

Social BI & Location Intelligence

Integrated Analytics Lab

Modulo: INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

Che Cos'è L'innovazione Aziendale? Quando Si Parla Di Innovazione ?

Nozioni Base Sull'innovazione Negli Ultimi Tempi

Come Fare Innovazione In Azienda

Come Migliorare Il Business Delle Aziende Con Le Innovazioni

Quali Sono Le Innovazioni Più Efficienti

L'innovazione : Intensità E Diffusione

Come Avviene L'innovazione?

Strategie Innovative

Esempi Di Innovazione Dei Processi Nelle Imprese

La Gestione Dell'innovazione Aziendale Nell'era Di Internet
Mappatura Processi Aziendali
Analisi, Progettazione E Innovazione Dei Processi Aziendali
Digitalizzazione E Big Data
I Benefici Di Innovazione Dei Processi Nelle Imprese

Modulo: SOFTWARE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' DI CANTIERE

Introduzione Del Nuovo Software: King Commesse E Cantieri
Gestione Commesse Cantieri
Gestione Economica Della Commessa
Movimentazione Automatica Di Merci E Materiali
Attribuzione Di Costi Diretti Sulla Commessa
Gestione Delle Ore Di Manodopera
Costi Imprese Esterne
Contratti Commesse
Consuntivazione
Stampe Di Controllo
Tipologie Di Movimentazioni
Movimentazioni: Carico Di Materiali Sulla Commessa
Scarico E Carico Automatico Del Magazzino
Trasferimenti Di Materiali Tra Commesse Che Non Influenzano La Situazione Di Magazzino, E Resi Tra Le Commesse E Il Magazzino
Trasferimenti Di Materiali Tra Commesse Che Non Influenzano La Situazione Di Magazzino, E Resi Tra Le Commesse E Il Magazzino
Movimenti D'inventario Di Commessa
Gestione Archivio Dei Subappalti Collegati Alla Commessa
Ricevimento Ordini Da Fornitori
La Stampa Analitica Dei Materiali
Stampa Sintetica
Stampa Di Riepilogo
Gestione Costi Del Personale: Ore Di Manodopera Per Commessa
Stampa Foglio Presenze
Rimborso Spese
Controllo Dei Costi Di Manodopera E Dell'impegno Delle Risorse Sulla Singola Commessa O Su Più Commesse In Un Determinato Periodo
Controllo Dei Costi Di Manodopera E Dell'impegno Delle Risorse Sulla Singola Commessa O Su Più Commesse In Un Determinato Periodo
Stampe Di Analisi E Controllo Redditività: Statistiche Analitiche Personalizzabili
Analisi Costi / Ricavi Della Commessa
Controllo Dei Costi Di Manodopera
Gestione Capitolati E Avanzamento
Commesse: Caricamento Capitolati Per Commessa Da EXCEL O File CSV
Voci Di Capitolo Con Articoli E Ordini A Fornitori
Avanzamento Lavori (SAL E Fatturazioni A Saldo)
Consuntivi E Analisi Per Capitolati
Stampa Residui Di Commessa
Stampa Tesoreria Di Commessa

Collegamento Con Cash Flow
Controllo Dei Materiali
Gestione Ore Del Personale
Inserimento Ore Di Manodopera
Rimborso Spese
Note Mensili
Stampe E Statistiche
Stampa Del Foglio Presenze
Contratti Commesse
Gestione Imprese Esterne
Stampa Situazione Fornitori Su Commesse
Stampa Analisi Di Cantiere
Conclusione Corso Formativo

MODULO REGULATION ON GENERAL DATA PROTECTION (GDPR) AND CYBERSECURITY

In questo modulo sono stati affrontati argomenti inerenti al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, approfondendo la direttiva NIS (acronimo di Network and Information Security) è una Direttiva Europea approvata nel 2016 che impone agli Stati Membri dell'Unione l'adozione di una serie di misure comuni per la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi. In Italia è stata recepita dal Decreto Legislativo 18 maggio 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 giugno 2018 – entrato in vigore il 24 giugno 2018.

L'obiettivo principe della Direttiva NIS è quello di definire un'unica linea strategica tra i vari Stati dell'Unione europea contro il rischio di incidenti ai danni delle reti informatiche e dei sistemi informativi. La linea strategica prevede, nel concreto, la gestione dei rischi, la protezione contro i cyber attacchi, l'individuazione di incidenti e la riduzione dell'impatto di tali incidenti. Dunque, gestire, proteggere, individuare, ridurre: questi i pilastri della linea comune di sicurezza.

MODULO: Gestione Commesse per Cantieri

KING COMMESSE CANTIERI gestisce tutti gli aspetti amministrativo – contabili utili a controllare la redditività dei cantieri: è stato appositamente realizzato per fornire uno strumento di controllo completo per tutte quelle aziende che effettuano lavorazioni su commessa nonché alle imprese di costruzioni, d'impiantistica.

Il software permette di effettuare, oltre alla classica gestione inventariale del magazzino e della commessa in atto, una gestione economica delle varie commesse per quanto riguarda le lavorazioni (ore operai, ammortamento macchinari ecc..) e l'evoluzione dei costi dei materiali relativi ai prezzi d'acquisto praticati dai fornitori (che si riversano a loro volta sui prezzi praticati ai clienti). In questo modo è possibile conoscere in tempo reale i costi effettivi delle commesse e verificarne la redditività mettendo in relazione i dati delle commesse con i ricavi derivanti dalla registrazione delle fatture attraverso l'impostazione dei riferimenti della contabilità analitica.

Modalità organizzative del corso di formazione

Il corso ha avuto inizio:

Per il primo gruppo:

- Il 19 marzo 2021 ed è terminato il 7 dicembre 2021.

Organizzato da quattro ore al giorno per 75 lezioni (09:00-13:00) per un totale di 300 ore.

I dipendenti coinvolti nella formazione sono stati:

- Antonino Giovanni
- Calicchio Massimo
- Cantore Claudio
- Colonna Orazio
- De Leonardis Michelangelo
- D'Onghia Francesco
- Genchi Vito
- Intini Giuseppe
- Laera Gianni
- Lippolis Pasquale (Lino)
- Lippolis Pasquale
- Mansueto Giovanni
- Plagiano Giuseppe
- Pascale Vania
- Recchia Vito

Per il secondo gruppo, il corso ha avuto inizio:

- Il 15 settembre 2021 ed è terminato il 23 dicembre 2021,

Organizzato, da cinque ore al giorno per 60 lezioni (14:00 – 19:00) per un totale di 300 ore

I dipendenti coinvolti nella formazione sono stati:

- Lippolis Antonio
- Rositani Mario

Descrizione delle eventuali verifiche realizzate per attestare l'apprendimento delle nozioni trasferite

Ad ogni fine modulo i discenti sono stati sottoposti a verifiche orali in modo da valutare l'apprendimento delle nozioni trasferite dal docente. E nello specifico i test hanno riguardato i seguenti moduli:

- GDPR
- INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI
- SOFTWARE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' DI CANTIERE

3. OBIETTIVI E RISULTATI

Al termine del corso, grazie alla FORMAZIONE 4.0, tutti i dipendenti hanno acquisito nuove conoscenze.

Questa esperienza formativa ha permesso di approfondire le conoscenze personali di ogni singolo dipendente, in modo da creare un team compatto e migliorare quelle che possono essere le criticità che si possono venire a creare all'interno di un sistema aziendale.

I dipendenti hanno accolto con entusiasmo e volontà questa nuova sfida, mettendosi alla prova al fine di migliorare e soprattutto di innovare il processo, per essere più competitivi sul mercato.

NOCI, 09/06/2022

Firma dei docenti

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a large initial 'A' and a long, flowing horizontal stroke.